**Minuta de Reunión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunión** | | | |
| **N.º** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| APT-05 | 1.0 | Asignatura Proyecto de Título | Cristian Castro |
| **Fecha** | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 26-8-2025 | Duoc UC | Licit | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Participantes** | | | |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **Email** |
| Fabián Saldano | Duoc UC |  | f.saldano@profesor.duoc.cl |
| Isaí Villalobos | Licit |  | isa.villalobos@duocuc.cl |
| Javier Acuña | Licit |  | ja.acunah@duocuc.cl |
| Cristian Castro | Licit |  | c.castrob@duocuc.cl |

|  |
| --- |
| **Temas Tratados** |

|  |
| --- |
| * Avance de la documentación para el primer entregable. |

|  |
| --- |
| **Detalle Reunión** |

|  |
| --- |
| * Revisar avances con el Docente encargado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acuerdos** | |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Responsables | Designar responsables de los diversos documentos solicitados |
| Retroalimentación | Revisión de retroalimentación de la documentación realizada a la fecha |
| Factibilidad de Proyecto | Proyecto sigue siendo factible |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos** | | |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Revisión avances Documentación | 26-08-2025 | Fabian Saldano |
| Explicar revisión Entregada | 26-08-2025 | Isaí Villalobos |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |

|  |
| --- |
| * En caso de que la documentación sea compleja, el responsable debe poder ir llenando el informe trabajando en distintas áreas de esta, con el fin de acortar tiempos en la realización de dicha documentación. |